

トランク Trunk 利用方法の紹介



Trunkとは・・・

「木の幹」を意味します。各部署で活用できる情報の幹となるよう、また、情報が詰まった入れ物(トランク)となるようネーミングしました。

A) 主な特色 : p2

B) 各メニューの紹介

1. スタッフ検索 : p3
2. 異動者名簿 : p4
3. 各部署の長 : p5
4. 称号授与 : p6
5. 学生検索 : p7

問い合わせ

職員データに関すること
→総務課人事係

学生データに関すること
メールアドレスに関すること
→図書課マルチメディア係

システムに関すること
→総務課人事係、企画調整室

C) 使い方ガイド(利用例)

1. ○月○日時点の教授を知りたい : p8
2. ○月○日以降に採用された常勤職員を知りたい : p9
3. 特定の人々の異動歴を知りたい : p10
4. 診療科長全員にメールを送りたい : p11
5. 事務部門全員にメールを送りたい : p12
6. 抽出したリストから重複を省きたい : p13
7. CSV出力して縦に並んだメールアドレスをカンマ区切りに変換したい : p14



Trunkは、種々の人事情報・メールアドレス検索・
学生一覧を統合したデータベースです。

A) 主な特色

- 職員、学生を様々な条件で検索できます。
- 検索結果をデータ(CSV形式)で出力できます。
- メールアドレスは1クリックで簡単にコピーできます。
- 検索結果(複数アドレス)をカンマ区切りで出力できます。

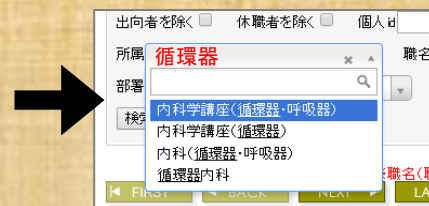


B) 各メニューの紹介

1. スタッフ検索 (職員配置状況表の代わり)

- 「現員」と「過去履歴データ」の2つのメニューがあります。
- 「過去履歴データ」検索では、時点検索が可能です。

- ① 各種検索条件を設定し「検索」ボタンをクリック
- ② メールアドレスを、クリップボードにコピーできます！
- ③ 検索結果又はチェックを入れた行を、CSVデータとして出力できます！
- ④ 検索結果又はチェックを入れた行のメールアドレスをカンマ区切りで出力できます！
- ⑤ 各検索プルダウンは、直接入力して候補を絞り込むことが可能です。





B) 各メニューの紹介

2.異動者名簿

Trunk スタッフ・学生・アドレス検索

スタッフ検索 異動者名簿 各部署の長 称号授与 学生検索

■異動者名簿【公表日>勤務形態>発令内容>発令日>所属>職名】

公表日 2014/12/16 個人id 勤務形態 発令日
発令内容 氏名 カナ氏名 所属 職名 異動備考 職員番号

検索 CSV出力

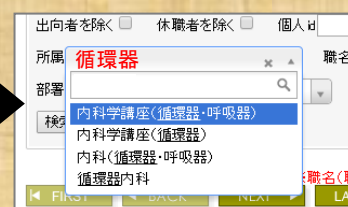
No	個人id	公表日	勤務形態	発令日 発令内容	氏名	所属	職名	異動備考	職員番号
1	1708	2014/12/16	常勤	2014/12/14 辞職	熊谷 さおり (クマガイ サオリ)	看護部 外来3	看護師	勤務先)	07078218
2	1336	2014/12/16	常勤	2014/12/14 育休	林 駒紀 (イヤシ コマキ)	看護部 管理室	看護師	育休期間)~H28.4.17	07089958
3	1378	2014/12/16	常勤	2014/12/07 育休	石川 加奈 (イシカワ カナ)	看護部 管理室	看護師	育休期間)~H28.4.17	08872015
4	1910	2014/12/16	常勤	2014/12/06 育休	永森 ふみ (ナガモリ フミ)	看護部 管理室	看護師	育休期間)~H28.4.17	07347617

① 初期状態では最新の異動者名簿（毎月1日および16日に更新）が表示される設定になっています。

※過去の掲載分を調べる場合は、「公表日」の指定を変更してください。

② 検索結果又はチェックを入れた行を、CSVデータとして出力できます！

③ 各検索プルダウンは、直接入力して候補を絞り込むことが可能です。





B) 各メニューの紹介

3.各部署の長

- センター長、主任教授、診療科長、外来医長等を確認できます。

Trunk スタッフ・学生・アドレス検索

スタッフ検索 異動者名簿 各部署の長 称号授与 学生検索

■各部署の長

時点 2014/12/16 個人id 版 区分 部署・担当

役職 氏名 カナ氏名

任期始期 任期終期 アドレス

検索

CSV出力 アドレス出力(カンマ区切り)

237件

No	版	個人id	区分	部署・担当	部署・役職	氏名	任期	メールアドレス	コピー
1	最新	330	大学	女性研究者支援担当	学長補佐	尾松 万里子 (オマツ マリコ)	2012/09/16~ 2015/03/31	m_omatsu@belle.shiga-med.ac.jp	コピー
2	最新	118	大学	医学科	学科長	岡村 富夫 (オカムラ トミオ)	2013/04/01~ 2015/03/31	okamura@belle.shiga-med.ac.jp	コピー
3	最新	374	大学	看護学科	学科長	桑田 弘美 (クワタ ヒロミ)	2013/04/01~ 2015/03/31	kuwata@belle.shiga-med.ac.jp	コピー
4	最新	182	大学	附属図書館	館長	村田 喜代史 (ムラタ キヨシ)	2014/04/01~ 2015/03/31	murata@belle.shiga-med.ac.jp	コピー
				学健康管理センター	センター長	竹内 義博	2014/04/01~	takeuchi@belle.shiga-med.ac.jp	コピー

- ① 「大学、病院、診療科」等の区分で絞り込むことができます。
- ② 検索結果又はチェックを入れた行を、CSVデータとして出力できます！
- ③ 部署・担当プルダウンは、直接入力して候補を絞り込むことが可能です。

出向者を除く 休職者を除く 個人id

所属 循環器 職名

部署 内科学講座(循環器・呼吸器)

検索 内科学講座(循環器)

内科(循環器・呼吸器)

循環器内科

B) 各メニューの紹介



4. 称号授与

Trunk スタッフ・学生・アドレス検索

スタッフ検索 異動者名簿 各部署の長 称号授与 学生検索 和暦

① 客員教員 | 臨床教員 | クリニカルインストラクター | 特命教授 | 病院教授 | 学内講師 | 名誉教授

■客員教員 CSV出力 ②

時点 2014/12/16 版 最新 個人id 区分 氏・名 カナ氏・名

称号 推薦部署 任期始期 任期終期

本務

検索

FIRST BACK NEXT LAST 213件

No	版	個人id	区分	氏名	称号	推薦部署	任期	本務
1	最新	3552	旧客員	高橋 良輔 (タカハシ リョウスケ)	客員教授	分子神経科学研究センター	2009/04/01~ 2015/03/31	京都大学大学院医学研究科 教授
2	最新	3553	旧客員	若山 照彦 (ワカヤマ テルヒコ)	客員教授	動物生命科学センター	2003/04/01~ 2015/03/31	山梨大学生命環境学部生命工学科 教授

- ① 表示したい称号等をクリックする。
 - ・ 客員教授等
 - ・ 臨床教授等、クリニカルインストラクター
 - ・ 病院教授
 - ・ 特命教授
 - ・ 学内講師
 - ・ 名誉教授
- ② 検索結果又はチェックを入れた行を、CSVデータとして出力できます！

B) 各メニューの紹介



5. 学生検索

Trunk
スタッフ・学生・アドレス検索

① ③ ④

■在学生一覧

個人id 種別 氏名 カナ氏名 学籍番号
学科・専攻 学年 クラス 院生等所属
メールアドレス
検索

CSV出力 アドレス出力(カンマ区切り)

FIRST BACK NEXT LAST 1202件

No	個人id	種別	学籍番号	氏名	学科・専攻/院生等所属	学年	クラス	メールアドレス	コピー
1	1284	大学院学生	410905	栗田 幸典 (カネダ ユキノリ)	看護学専攻 臨床看護学講座	2		hi@belle.shiga-med.ac.jp	コピー
2	877	大学院学生	411101	木村 由美 (キムラ ユミ)	看護学専攻 臨床看護学講座	2		rumi22@belle.shiga-med.ac.jp	コピー
3	4736	大学院学生	411107	吉田 陽子 (ヨシダ ヨウコ)	看護学専攻 公衆衛生看護学講座	2		teich505@belle.shiga-med.ac.jp	コピー
4	4737	大学院学生	411133	栗原 はるか (クリハラ ハルカ)	看護学専攻 臨床看護学講座	2		meda4@belle.shiga-med.ac.jp	コピー
5	1337	大学院学生	411202	岩島 あけみ (イワシマ アキミ)	看護学専攻 臨床看護学講座	2		skam5tr@belle.shiga-med.ac.jp	コピー
6	4738	大学院学生	411204	加藤 有未 (カガト ユミ)	看護学専攻 基礎看護学講座	2		rumika3@belle.shiga-med.ac.jp	コピー
7	4739	大学院学生	411206	陳田 紀一郎 (シノダ キイチロウ)	看護学専攻 基礎看護学講座	2		ts0203@belle.shiga-med.ac.jp	コピー
8	4740	大学院学生	411208	田中 俊明 (タナカ シュンメイ)	看護学専攻 臨床看護学講座	2		tsuna17@belle.shiga-med.ac.jp	コピー

②

- ① 各種検索条件を設定し「検索」ボタンをクリック
- ② メールアドレスを、クリップボードにコピーできます！
- ③ 検索結果又はチェックを入れた行を、CSVデータとして出力できます！
- ④ 検索結果又はチェックを入れた行のメールアドレスをカンマ区切りで出力できます！



c) 使い方ガイド(利用例)

1. ○月○日時点の教授を知りたい

The screenshot shows the 'Trunk' system interface for staff search. The page title is 'Trunk' with a tree logo. The navigation bar includes 'スタッフ検索', '異動者名簿', '各部署の長', '称号授与', and '学生検索'. A '和暦' checkbox is present. The main search area is titled '現員スタッフ・アドレス検索 | 現員 & 過去履歴データ(詳細検索)'. Below this is a search form for '現員・履歴データ(詳細検索)【個人id>版>発令日>勤務形態】'. The form includes fields for '時点' (YYYY/MM/DD), '退職・転出者を除く' (checked), '出向者を除く', '休職者を除く', '版', '個人id', '職員番号', '氏名', 'カナ氏名', '勤務形態', '性別', '所属', '職名' (set to '教授'), '発令日', '発令内容', '部署の長', and '称号'. A '検索' button is at the bottom left. Below the form are navigation buttons: 'FIRST', 'BACK', 'NEXT', 'LAST'. The search results table shows 53 items. The first two rows are visible:

No	版	職員番号 (個人id)	勤務 形態	氏名	性別	所属・職名	発令日 発令内容	次発令 日	部署の長
1	最新	08888425 (3665)	常勤	谷 真至 (タニ マサシ)	男	外科学講座(消化器) 教授	2014/08/01 採用		消化器外科 科長
2	最新	99223815 (3581)	常勤	永田 啓 (ナガタ サトル)	男	医療情報部 教授	2002/02/01 学内異動		医療情報部 部長 マルチメディアセンター 副センター長

- ① スタッフ検索＞現員＆過去履歴データ（詳細検索）をクリック。
- ② 時点＝カレンダーより○月○日を選択。
- ③ 退職・転出者を除くにチェック。
- ④ 職名＝「教授」を入力。
- ⑤ 「検索」をクリック。



c) 使い方ガイド(利用例)

2. ○月○日以降に採用された常勤職員を知りたい

Trunk トランク
スタッフ・学生・アドレス検索

スタッフ検索 異動者名簿 ① 各部署の長 称号授与 学生検索 和暦

■異動者名簿【公表日>勤務形態>発令内容>発令日>所属>職名】 CSV出力

公表日 [] [] 個人id [] 勤務形態 常勤 ② 発令日 YYYY/MM/DD ③
 発令内容 採用 ④ 氏名 [] [] カナ氏名 [] [] 所属 [] []
 職名 [] [] 異動備考 [] [] 職員番号 [] []
 検索 ⑤

◀ FIRST ◀ BACK NEXT ▶▶ LAST ▶▶ 73件

No	個人id	公表日	勤務形態	発令日 発令内容	氏名 ▲▼	所属	職名	異動備考	職員番号
1	734	2015/01/01	常勤	2015/01/01 採用	内山 慶一 (ウチヤマ ケイイチ)	皮膚科学講座	助教	前職) 本学 医員	07354307
2	4927	2015/01/01	常勤	2015/01/01 採用	千葉 陽子 (チバ ヨウコ)	臨床看護学講座	准教授	前職) 京都大学大学院医学研究科 助教	60047326
3	343	2015/01/01	常勤	2015/01/01 採用	木藤 克之 (キトウ カツユキ)	血液内科	助教	前職) 長浜赤十字病院 血液内科部長	07016113
4	1285	2015/01/01	常勤	2015/01/01 採用	花田 英紀 (ハナダ エイキ)	泌尿器科	助教	前職) 本学 医員	07318130
5	3411	2015/01/01	常勤	2015/01/01 採用	田中 広輝 (タナ コウキ)	放射線部	診療放射線技師	前職) 本学 日給雇用職員	08890142
6	1787	2015/01/01	常勤	2015/01/01 採用	大井 彰子 (オオイ アキコ)	栄養治療部	栄養士	前職) 本学 特定任期付医療技術職員	08868254
7	3315	2015/01/01	常勤	2015/01/01 採用	安原 祥子 (ヤスハラ ショウコ)	栄養治療部	栄養士	前職) 本学日給雇用職員	08889839

- ① 異動者名簿を開く。
- ② 勤務形態＝「常勤」を選択。
- ③ 発令日（始点）＝カレンダーより○月○日を選択。
- ④ 発令内容＝「採用」を選択。
- ⑤ 「検索」をクリック。

c) 使い方ガイド(利用例)



3. 特定の人々の異動歴を知りたい

The screenshot shows the Trunk system interface. At the top, there is a navigation bar with 'スタッフ検索' (Staff Search), '異動者名簿' (Employee Movement Register), '各部署の長' (Department Heads), '称号授与' (Title Granting), and '学生検索' (Student Search). A '和暦' (Heisei) checkbox is also present. Below the navigation bar, there is a search bar with a dropdown menu showing '現員スタッフ・アドレス検索 | 現員&過去履歴データ(詳細検索)'. A circled '1' is placed over this dropdown. Below the search bar, there is a form for searching employee movement data. The form includes fields for '時点' (Date), '退職・転出者を除く' (Exclude resigned/transferred), '出向者を除く' (Exclude on assignment), '休職者を除く' (Exclude on leave), '版' (Version), '個人id' (Personal ID), '職員番号' (Employee Number), '氏・名' (Name), 'カナ氏・名' (Kana Name), '勤務形態' (Employment Status), '性別' (Gender), '所属' (Department), '職名' (Position), '発令日' (Effective Date), '発令内容' (Effective Content), '部署の長' (Department Head), and '称号' (Title). A '検索' (Search) button is at the bottom left of the form, with a circled '3' next to it. A circled '2' is placed over the '個人id' field. To the right of the form is a 'CSV出力' (CSV Export) button. Below the form, there is a table with 6 columns: No, 版 (Version), 職員番号 (個人id) (Employee Number (Personal ID)), 勤務形態 (Employment Status), 氏名 (Name), 性別 (Gender), 所属・職名 (Department/Position), 発令日 発令内容 (Effective Date/Effective Content), 次発令日 (Next Effective Date), and 部署の長 (Department Head). The table shows 6 rows of data. At the bottom right of the table, it says '6件' (6 items). Below the table, there is a 'Page Top ↑' link and the text '滋賀医科大学' (Shiga University of Medical Science).

No	版	職員番号 (個人id)	勤務 形態	氏名	性別	所属・職名	発令日 発令内容	次発令日	部署の長
1	最新		常勤		男	総務課人事係 主任	2014/10/01 配置換え		
2	5		常勤		男	病院管理課病院企画係 主任	2010/04/01 学内異動	2014/10/01	
3	4		常勤		男	病院管理課病院企画係 一般職員	2008/10/01 配置換え	2010/04/01	
4	3		常勤		男	企画調整室 一般職員	2005/04/01 転入	2008/10/01	
5	2		常勤		男	他機関 他機関	2005/04/01 転出	2005/04/01	
6	1		常勤		男	他機関 他機関	2004/04/01 配置換え(旧マスタ使用禁止)	2005/04/01	

- ① スタッフ検索＞現員&過去履歴データ（詳細検索）を開く。
- ② 個人id=該当の個人idを入力。
※個人idは氏名等で検索してください。
- ③ 「検索」をクリック。

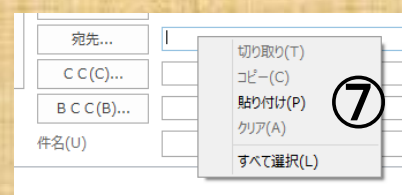
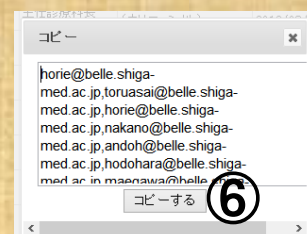
c) 使い方ガイド(利用例)



4. 診療科長全員にメールを送りたい

No	版	個人id	区分	部署・担当	部署・役職	氏名	任期	メールアドレス	コピー
1	最新	159	診療科	内科診療科群	主任診療科長	堀江 稔 (ホリエ ミノル)	2014/04/01~ 2016/03/31	horie@belle.shiga-med.ac.jp	コピー
2	最新	451	診療科	外科診療科群	主任診療科長	浅井 徹 (アサイ トオル)	2014/04/01~ 2016/03/31	toruasa@belle.shiga-med.ac.jp	コピー
3	最新	159	診療科	循環器内科	科長	堀江 稔 (ホリエ ミノル)	2014/04/01~ 2016/03/31	horie@belle.shiga-med.ac.jp	コピー

- ① 各部署の長を開く。
- ② 区分 = 「診療科」を選択。
- ③ 役職 = 「科長」を選択。
- ④ 「検索」をクリック。
- ⑤ 「アドレス出力 (カンマ区切り)」をクリック。
- ⑥ ダイアログの「コピーする」をクリック。
- ⑦ メールの「宛先」欄に貼り付ける。





c) 使い方ガイド(利用例)

5. 事務部門全員にメールを送りたい

CSV

no	個人id	職員番号	氏名	カナ氏名	所属	職名	勤務形態	部署の長	称号	病院勤務F	アドレス
1	40	3278741	堀田 浩平	ホライ ヒロノブ	泌尿器科	学長	常勤				0 kshlota@belle.shiga-med
2	121	58763446	松本 吉隆	マツモト ヨシノブ	泌尿器科	理事	常勤				0 matsusue@belle.shiga-med
3	57	62093001	堀池 豊八	ホライケ トヨヤス	泌尿器科	理事	常勤	医療人育成教育研究			0 horiike@belle.shiga-med
4	208	63747770	谷川 成秀	タニガハシ ナリヒコ	泌尿器科	理事	常勤				0 riji2003@belle.shiga-med
5	83	99205462	藤山 佳秀	フジヤマ ケイヒコ	泌尿器科	理事	常勤	臨床研究開発センター			0 fujiyama@belle.shiga-med
6	1676	8887819	古原 彩	フルハラ アヤ	泌尿器科	特任助教	特任				0 furuhara@belle.shiga-med
7	81	65618291	三ツ浪 健	ミツなみ けん	泌尿器科	非常勤講師	非常勤講師				0 miwana@belle.shiga-med
8	20	62028155	今本 喜久	イマモト キク	男女共同参画推進室	特任教授	特任				0 imamoto@belle.shiga-med
9	3337	12018589	飯岡 真	イヒノガキ マコト	男女共同参画推進室	日給					0 ihinoga@belle.shiga-med
10	3771	11016098	南 理恵	ミナミ リエ	男女共同参画推進室	時間給					0 minami@belle.shiga-med
11	3692	13018989	高石 亮次	タカシタ ヒろゆき	男女共同参画推進室	時間給					0 takashita@belle.shiga-med
12	3688	13019199	若湖 賢嗣	ワケウチ ケいじ	男女共同参画推進室	時間給					0 wakuchi@belle.shiga-med
13	3693	13019299	諸橋 啓次	モリハシ ケいじ	男女共同参画推進室	時間給					0 morihashi@belle.shiga-med
14	3690	14005199	河野 匡純	カノノ ヒロノブ	男女共同参画推進室	時間給					0 kanono@belle.shiga-med
15	3697	14005399	野上 希実	ノノヅキ ノボ	男女共同参画推進室	時間給					0 nono@belle.shiga-med
16	3393	14017599	坂田 美奈	サカタ ミな	男女共同参画推進室	時間給					0 sakata@belle.shiga-med
17	3784	14019699	澤田 真紀	サワタ マき	男女共同参画推進室	時間給					0 sawata@belle.shiga-med
18	2678	12017599	ブラドリー プラドリー	ブラドリー プラドリー	男女共同参画推進室	日給					0 bradley@belle.shiga-med
19	760	8886607	石川 昇	イシカワ ノブ	国際交流推進室	常勤					0 ishikawa@belle.shiga-med

別シート

- ① スタッフ検索を開く。
- ② 「CSV出力」をクリックし、genin.csvファイルを保存。
- ③ genin.csvファイルを開く。
- ④ 所属欄から判断し、必要な行をコピーする。
※事務の場合：所属…男女共同参画推進室～図書課マルチメディア係
- ⑤ 別シートを開き貼り付ける。
- ⑥ 以降の手順は「7. CSV出力して縦に並んだメールアドレスをカンマ区切りに変換したい」を参照してください。



c) 使い方ガイド(利用例)

6.抽出したリストから重複を省きたい

no	個人id	職員no	版	区分	部署	役職	氏名	カナ氏名	生期	婚期	任期	任期	メールアドレス
1	1	330	1	4	大学	女性研究センター学長補佐	尾松 万里オマン マ	2012/9/16	2015/3/31				m.omatsuo@belle...
2	2	118	1	2	大学	医学科 学科長	岡村 富夫オカムラ ト	2013/4/1	2015/3/31				okamura@belle...
3	3	374	1	3	大学	看護学科 学科長	桑田 弘美クワタ ヒロ	2013/4/1	2015/3/31				kuwata@belle...
4	4	182	1	2	大学	附属図書館長	村田 喜代ムラタ キヨ	2014/4/1	2015/3/31				murata@belle...
5	5	129	1	2	大学	保健管理センター長	竹内 義博タケウチ ミ	2014/4/1	2016/3/31				takeuchi@belle...
6	6	272	1	2	大学	分子神経センター長	遠山 育夫トオヤマ イ	2014/4/1	2016/3/31				kinchan@belle...
7	7	203	1	2	大学	動物生命センター長	小笠原 一オガサワラ	2014/4/1	2016/3/31				maruichi@belle...
8	8	252	1	2	大学	実験実習センター長	後藤 敏 ゴトウ ビン	2013/4/1	2015/3/31				bing@belle...
9	9	207	1	3	大学	解剖センター長	杉原 洋行スギハラ ヒ	2013/4/1	2015/3/31				sugihara@belle...
10	10	182	1	2	大学	マルチメデセンター長	村田 喜代ムラタ キヨ	2014/4/1	2015/3/31				murata@belle...
11	11	159	1	2	大学	医療福祉センター長	堀江 稔 ホリエ ミノ	2014/4/1	2016/3/31				horie@belle...
12	12	57	1	4	大学	医療人育センター長	堀江 喜八ホリエウ ケ	2014/4/1					hoiike@belle...
13	13	272	1	2	大学	バイオメデセンター長	遠山 育夫トオヤマ イ	2014/4/1	2016/3/31				kinchan@belle...
14	14	533	1	4	大学	アジア疫学センター長	三浦 克之ミウラ カツ	2013/4/1	2015/3/31				miura@belle...
15	15	152	1	2	大学	マルチメデ副センター	小森 優 コモリ マチ	2001/4/1					komori@belle...
16	16	3581	1	1	大学	マルチメデ副センター	永田 啓 ナガタ サト	2002/4/1					nagata@belle...

- ① CSVファイルを開き、アドレス列を選択。
- ② データタブ>フィルタ「詳細設定」をクリック。
- ③ ダイアログが表示されるので「OK」をクリック。
- ④ フィルタオプションの設定で「重複するレコードは無視する」にチェックを入れ「OK」をクリック。
- ⑤ 重複するレコードは非表示となる。

※一斉メールを送るためのアドレス変換手順については、「7. CSV出力して縦に並んだメールアドレスをカンマ区切りに変換したい」を参照してください。

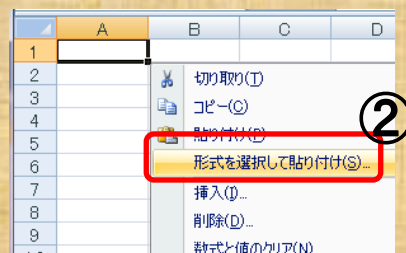


c) 使い方ガイド(利用例)

7. CSV出力して縦に並んだメールアドレスをカンマ区切りに変換したい

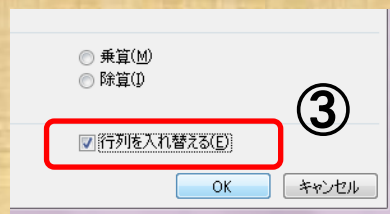
CSV

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K		
1		20	62028155	今本 喜久イモト	キ	男女共同	特任教授	特任			0	imamoto@file.shiga-med.ac.jp
2	9	3337	12018589	脇岡 真弓ヒジオカ	マ	男女共同	事務補佐	日給			0	hijoi@
3	10	3771	11016089	南 理恵 ミナミリエ	リ	男女共同	事務補佐	時間給			0	rsaw
4	11	3692	13018999	高石 亮太タカシ	タ	男女共同	技術補佐	時間給			0	ds11
5	12	3689	13019199	岩瀬 賢嗣イワセ	ケ	男女共同	技術補佐	時間給			0	ds11
6	13	3693	13019289	諸橋 啓水モロハシ	ケ	男女共同	技術補佐	時間給			0	ds11
7	14	3690	14005199	河野 匡徳ノノ	ノ	男女共同	技術補佐	時間給			0	ds11
8	15	3687	14005599	野上 希実ノジ	ノ	男女共同	技術補佐	時間給			0	ds11
9	16	3383	14017589	坂田 美奈サカタ	ミ	男女共同	技術補佐	時間給			0	ds11
0	17	3784	14018699	澤田 真紀サワダ	マ	男女共同	技術補佐	時間給			0	ds11
1	18	2678	12017589	ブラドリー		男女共同	事務補佐	日給			0	mies
2	19	750	8886607	島川 昌彦シマガ	シ	国際交流	主査	兼助			0	siwa



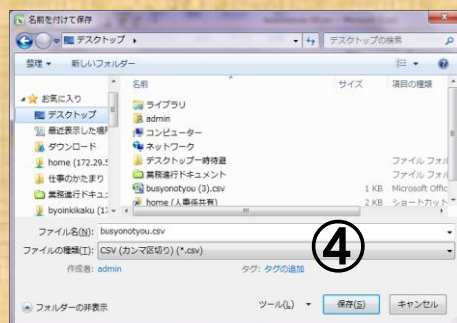
① CSVファイルを開き、必要なアドレスを選択しコピーする。

② 別シートを開き、A1セルの上で右クリック>「形式を選択して貼り付け」を選択



③ 「行列を入れ替えて貼り付ける」にチェックして貼り付ける。

④ 名前をつけて保存>「その他の形式」>CSV形式



⑤ 保存したCSVファイルをメモ帳などのテキストエディタで開く

⑥ カンマ区切りとなったアドレスをコピーし、メールの「宛先」欄に貼り付ける。

